



Vedtægt for Skive Kommunes urnebegravelsesplads på Hostrup Hovedgaard

§ 1. Ejerforhold m.v.

Denne vedtægt gælder for Skive Kommunes urnebegravelsesplads med beliggenhed på en del af matr.nr. 1-dk Hostrup Hgd., Lem, jf. kortbilag fra Geodatastyrelsen.

Skovarealet ejes af Hostrup Hovedgaard (CVR-nr. 27 93 19 52)

§ 2. Administration, drift og vedligehold

Skive Kommunalbestyrelse har ansvaret for administration, drift, bestyrelse og vedligehold af begravelsespladsen. Endvidere har kommunalbestyrelsen ansvaret for fastsættelse af takster for erhvervelse, fornyelse og vedligehold af gravsteder.

Skive Kommune kan indgå aftale om daglig drift med tredjemand.

Skive Kommune kan indgå administrationsaftale med tredjemand.

§ 3. Tilsyn

Driften af gravpladsen er under tilsyn af Skive Kommune.

§ 4. Retten til begravelsespladserne

Borgere i Skive Kommune har ret til at blive begravet på begravelsespladsen. Andre har adgang til at blive begravet på begravelsespladsen. Bestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af kommunens borgere.

§ 5. Ordensbestemmelser

Der er offentlig adgang til gravpladsen. Der skal tilstræbes sømmelig adfærd på gravpladsen.

Åbningstiden er fra kl. 6 til solnedgang, jf. § 23, stk. 5 i naturbeskyttelsesloven.

Byrådssekretariat

Postboks 509
Torvegade 10
7800 Skive
Tlf.: 9915 5522
CVR-nr: 29189579
Skive.dk

Henvendelse til: Bjarke Thestrup Hansen
Direkte tlf.: 9915 5522
btha@skivekommune.dk

Sagsnr.: GEO-2020-91528
Dok. nr.: 2695726

§ 6. Kort og protokol

Bestyrelsen foranlediger, at der føres begravelsesprotokol indeholdende oplysninger for hvert gravsted om gravstedets betegnelse, nummer for hver enkelt urnenedsættelse i gravstedet, navn, cpr-nr. og dødsdag for de i hver enkelt gravplads begravede, tidspunkt for hver enkelt urnenedsættelse, oplysning om til hvem gravstedsbrev er udstedt samt tidspunktet for brugsperiodens udløb. I forbindelse med protokollen føres et alfabetisk register over de på begravelsespladsen begravede.

Bestyrelsen foranlediger, at der føres kort over begravelsespladsen, hvor hver enkelt gravplads afmærkes med nummer og koordinater. Kort og protokol føres i et elektronisk system, der godkendes af bestyrelsen, der fastsætter nærmere bestemmelser vedrørende drift, sikkerhed og tilsyn hermed.

Mindst én gang årligt kontrollerer bestyrelsen, at kort og protokol er i overensstemmelse med de faktiske forhold på begravelsespladsen.

§ 7. Gravsteder

Urnegravsteder udlægges som gravsteder på 1,0 m². Bestyrelsen kan godkende udlæg af større gravsteder.

Fredningstiden for et gravsted er 10 år.

Et gravsted kan reserveres til fremtidig brug for en periode på 10 år. Et gravsted kan fornys for 10 år ad gangen. Fornyelsen er betinget af begravelsespladsens fortsatte eksistens i minimum 10 år frem.

Der kan nedsættes mere end én urne i hvert gravsted. Ved erhvervelse af gravsted anføres det i gravstedsbrevet, hvor mange urner, der kan nedsættes i gravstedet. Ved nedsættelse af urne i bestående gravsted, må brugsperioden om nødvendigt forlænges.

Der må ikke være anden beplantning på gravstedet end den for skoven naturligt forekommende. Det er ikke tilladt at lægge blomster og lignende ved gravstedet.

Det er tilladt at markere gravstedet med minimal skiltning med naturmæssigt materiale i naturmæssig fremtoning (en flad stenplade i A5-størrelse). Markeringen skal være neutral og må indeholde navn eller initialer på afdøde og en kort tekst. En markering må ikke indebære, at gravstedet får karakter af et gravsted på en kirkegård.

Bestyrelsen kan tillade flytning af nedgravede askeurner med henblik på nedsættelse i et andet på begravelsespladsen, på en af folkekirkens kirkegårde eller andre af kirkeministeren godkendte begravelsespladser.

§ 8. Betaling

Betaling i henhold til Skive Kommunes takstregulativ skal ske i forbindelse med erhvervelse af gravsted.

§ 9. Urnenedsættelser

Anmeldelse af urnenedsættelse sker pr. mail eller telefon til den daglige driftsansvarlige senest 5 hverdage før. Kontaktoplysninger fremgår af Skive Kommunes hjemmeside.

Alle praktiske forberedelser til urnenedsættelse, herunder forberedelse af en udgravning ved det valgte gravsted, forestås af den daglige driftsansvarlige.

Urner nedsættes, så der minimum er 50 cm. Jord over urnens låg.

Urnenedsættelser skal foretages med marginal gravning og indvirkning på skoven.

Der skal anvendes urner af biologisk nedbrydeligt materiale.

Urnenedsættelser kan overværes, og det er tilladt, at der afholdes ceremonier i forbindelse hermed.

§ 10. Ansvar

Skive Kommune overdrager ansvaret for oprydning på gravpladsen og for genopretning efter skader som følge af naturbegivenheder, hærværk m.v. til ejeren.

§ 11. Klager

Klager vedrørende begravelsespladsen afgøres af bestyrelsen.

§ 12. Særlige bestemmelser

Ovenstående vedtægt tinglyses på matr.nr. 1-dk Hostrup Hgd., Lem, jf. kortbilag. Påtaleberettiget er Skive Kommune (CVR-nr. 29 18 95 79).

§ 13. Ændringer i vedtægt

Ændringer i vedtægt for Skive Kommunes urnebegravelsesplads på Hostrup Hovedgaard, herunder ændringer i arealet, vedtages af kommunalbestyrelsen og godkendes af Kirkeministeriet.

§ 14. Nedlæggelse af begravelsespladsen

Nedlæggelse af begravelsespladsen kan tidligst ske efter 10 år regnet fra senest foretagne urnenedsættelse, og nedlæggelse kan kun ske med Kirkeministeriets godkendelse.

Godkendt af Skive Kommunalbestyrelse den 27. oktober 2020.

Godkendt af Kirkeministeriet den 11. november 2020.